

- Deberá remitir **1 ejemplar**, totalmente cumplimentado, con los datos del equipo docente y con firmas digitales de todos los miembros del MOOC. Previamente es necesario que se registren con su correo electrónico (indicada en el contrato) en la plataforma MIRIADAX.
Firmado el contrato por todas las partes se remitirá al coordinador.
- Únicamente se admitirán **firmas digitales**, en caso de no disponer de firma digital deberá delegar su firma, mediante escrito que se acompañará al documento, en quien sí disponga de ella. No se admitirán firmas escaneadas. Rogamos no bloquee el documento una vez firmado, para que puedan incorporar sus firmas el resto de firmantes. Para más información puede consultar <https://blogs.upm.es/informaticarectorado/guias/>
- Al completar los datos del equipo docente (1ª página), si es PDI o PAS indiquen el correo @upm.es. En el caso de estudiantes o personal externo a la UPM, puede usar cualquier correo que consulte habitualmente.
- Si es PDI indique Escuela o Facultad, Departamento, cargo de profesor/catedrático, etc y la materia que imparte, además del resto de datos solicitados. En el caso de que en el equipo docente sea PAS o estudiantes indique su Escuela o Facultad. En el caso personal externo, indique su organización.
- Debe especificar la fecha aproximada de primera impartición del curso, en la casilla habilitada para ello.
- En el apartado de “Personal técnico que apoyará la publicación y edición de los contenidos, sin formar parte del claustro” aparece el correo de innovación educativa, rogamos no lo supriman al cumplimentar el ejemplar, pues es necesario que tengamos acceso a su curso.
-
- Asimismo en el apartado “Número, títulos y breve descripción de cada uno de los módulos que componen el curso” deberán mantener el Modulo 0.- Presentación.
- No es necesario que adjunte el logo solicitado en el contrato.
- No debe preocuparse por disponer del vídeo de presentación antes de la firma del contrato. Cuando este esté disponible se le facilitará a MIRIADAX.
- La firma del responsable del equipo docente del MOOC que se solicita en el contrato es la firma escaneada del coordinador en formato JPG o PNG.