

Indicador	Escala de Valoración			
	D (0-4)	C (4,1-6)	B (6,1-8)	A (8,1-10)
Organiza y planifica las actividades de su trabajo	No sabe definir los objetivos del trabajo, sus fases y las actividades a realizar	Conoce someramente las actividades a realizar para conseguir los objetivos del trabajo/proyecto	Sabe definir los objetivos del trabajo y las actividades para lograrlos	Conoce las actividades a realizar para conseguir los objetivos del trabajo/proyecto; define con claridad los objetivos de un trabajo / proyecto; Define con claridad el alcance y los entregables del trabajo/proyecto; Identifica las fases (componentes) del trabajo y las justifica; Define correctamente las actividades necesarias para realizar el trabajo
Programa las actividades de su trabajo	No sabe programar las actividades del trabajo y establecer una secuencia de trabajo	Sabe estimar la duración de las actividades aunque no las ordena bien según un orden lógico y realista	Sabe ordenar las actividades según un orden lógico y realiza un cronograma de actividades realista	Estima la duración de las actividades según parámetros objetivos; establece una secuencia de las actividades según un orden lógico; desarrolla un cronograma de las actividades realista; cumple en tiempo y forma con las tareas; programa actividades secuenciales para conseguir objetivos

<p>Organiza y gestiona los recursos necesarios</p>	<p>No sabe estimar ni gestionar los recursos necesarios para cumplir con plazos y objetivos</p>	<p>Sabe estimar los recursos necesarios de forma somera y algo desorganizada</p>	<p>Sabe estimar los recursos necesarios y asignarlos adecuadamente para realizar las actividades</p>	<p>Se asegura de que cuenta con los recursos necesarios para realizar las actividades y cumplir con los plazos y objetivos planificados y estima y asigna los recursos necesarios para realizar las actividades</p>
<p>Realiza seguimiento y control de la planificación</p>	<p>No realiza seguimiento y control de las actividades; no sabe gestionar los cambios reales</p>	<p>Conoce las técnicas de seguimiento y control pero no adapta el cronograma a los cambios reales</p>	<p>Aplica las técnicas de control para realizar los controles y cambios necesarios en el calendario</p>	<p>Desarrolla y aplica técnicas de seguimiento y control de las actividades para adelantarse a los cambios reales que puedan producirse, modificar el calendario, durante la realización del trabajo/proyecto.</p>
<p>Mejora la planificación y organización</p>	<p>No realiza la evaluación de los resultados, no plantea medidas para la mejora</p>	<p>Se realiza una evaluación expost del trabajo realizado, pero no se comparten los resultados ni se proponen medidas de mejora</p>	<p>Se realiza una evaluación expost del trabajo realizado, se comparten los resultados obtenidos y se comparten experiencias y lecciones aprendidas</p>	<p>Aplica técnicas de evaluación continua de los resultados del proyecto, toma medidas para la mejora, identifica desviaciones de resultados y documenta lecciones de experiencia para la mejora de la competencia.</p>