



POLITÉCNICA

# Memoria de Proyecto de Innovación Educativa

Cursos 2014-15

<http://innovacioneducativa.upm.es>

## ***Memoria del proyecto* PROYECTO SGIC: Apoyo a la implantación del SGIC 2.0 UPM en la Escuela de Montes, Forestal y del Medio Natural**

Creada por ESPERANZA AYUGA TELLEZ

## 1. CONSECUION DE OBJETIVOS / ACTUACIONES

### 1.1. De los objetivos y actuaciones previstas en la solicitud de su Proyecto, describa cómo ha sido la consecución de ambos:

Objetivos:

1º Contribuir a la implantación del SGIC del centro único coordinando esfuerzos entre los centros ETSI Montes y EUTI Forestal se ha conseguido homogeneizar aspectos relativos a la autoevaluación de las titulaciones , en concreto, se han diseñado a través del proyecto, las encuestas de satisfacción del PAS, PDI y estudiantes para aplicar en todas las titulaciones del Centro común, habiendo obtenido resultados para tres de dichas titulaciones y para los grupos PAS Y PDI de ambos centros.

2º Establecer un marco de referencia, que sin ser normativo permita la implantación del Sistema, a través de reuniones con los responsable implicados en el desarrollo de los procesos y procedimientos, se aclararon y delimitaron aspectos que no estaban desarrollados hasta el momento, por ejemplo en el caso de los PR/SO/004, Gestión de Recursos Materiales se acordó priorizar la implantación del CAU en el centro único, a continuación el seguimiento del uso de recursos y por último la aplicación de encuestas de satisfacción. Se proponen indicadores coincidentes con los sugeridos por la UPM. Se proponen como custodios a los PAS funcionarios asignados al archivo de datos del Centro y, de los datos en soporte digital, al responsable de servicios Informáticos. La ubicación serán el archivo del centro único y el servidor informático del mismo. La periodicidad en la obtención de evidencias se fija anual.

3º Incorporar el enfoque hacia el sello de calidad internacional en la acreditación de las titulaciones del centro único. Se ha trabajado en colaboración con el PIE encargado de revisar la coordinación y el seguimiento de los aprendizajes del GIF, con los PR del Sistema de Calidad implicados.

Actuaciones:

#### **Diagnóstico de la situación del SGIC existente en el centro**

En esta fase se recabó la información existente sobre los procesos que se deben vigilar y los procedimientos habituales del Centro, junto con la normativa desarrollada a este efecto por la UPM y referencias de otros centros. Se ha realizado el informe diagnóstico de la situación de los PR ES/003 (Seguimiento de Títulos oficiales) y PR CL/001 (Coordinación de las enseñanzas) en colaboración con el equipo del PIE SISCO en cuya memoria figura dicho informe. También se abordó un informe diagnóstico de otros procesos, como el de Gestión del PAS y Gestión del PDI, para lo que se elaboraron unas fichas que se cumplimentaron con entrevistas directas con los responsables de cada proceso (Adjunto:Informe\_analisis\_exploratorio\_inicial\_procesos.pdf).

#### **Propuesta para la formación de comisiones por áreas de actividad**

Se han propuesto una serie de comisiones cuya composición se detalla en el documento Organización\_Calidad\_11febrero2015.pdf.

#### **Reuniones informativas con las comisiones, asignación de procesos y puesta en marcha**

Se han realizado una media de 2 reuniones por comisión o proceso donde se determinaron las funciones de cada comisión, responsables y evidencias de cada proceso de cara a la implantación del SGIC.

#### **Reuniones de trabajo de las comisiones con el objetivo de desarrollar al menos 1 procedimiento por cada una**

Análisis diagnóstico de cada proceso del Sistema por parte de cada comisión, detectando fortalezas y debilidades de cada caso.

## 3. RESULTADOS E IMPACTO

### 3.1. Relacione los productos concretos y tangibles desarrollados (aplicaciones, material didáctico, informes, guías, etc.):

Se han propuesto una serie de comisiones cuya composición se detalla en el documento Anexo I

Nº de reuniones de las comisiones: 33 reuniones a lo largo del proyecto (9/14 a 9/15)

Nº de procedimientos redactados respecto a los de referencia un procedimiento por cada uno de los de referencia (100%): [http://www.montesymedionatural.upm.es/Escuela/InnovacionCalidad/Calidad\\_Institucional?id=88c3cb4ffb9ff410VgnVCM10000009c7648a&fmt=detail](http://www.montesymedionatural.upm.es/Escuela/InnovacionCalidad/Calidad_Institucional?id=88c3cb4ffb9ff410VgnVCM10000009c7648a&fmt=detail)

Nº de formularios web : 5, uno corresponde al sistema de quejas y sugerencias, actualmente en web: <http://www.montesymedionatural.upm.es/Escuela?id=e84c1233002dd410VgnVCM10000009c7648a&fmt=detail>

uno de registro de reuniones (actas de Junta de Escuela, Consejos Departamento, etc...) en fase de implantación en web del Centro único desarrollado gracias a este PIE, tres formularios (uno por estamento) de encuestas de satisfacción realizadas en web externa al centro (formularios en google:

Estudiantes: <http://goo.gl/forms/C1aFQ7IkG0>

PAS: <http://goo.gl/forms/wkBhHI17Bs>

PDI: <http://goo.gl/forms/eywwNxWWlr>.

## 3.2. Describa el impacto del PIE con resultados o evidencias obtenidas en los ámbitos que sean oportunos

### 3.2.6. Mejora en la cooperación interinstitucional:

Los resultados del PIE están orientados a la fusión de los dos Centros: antigua ETSI Montes y antigua EUIT Forestal

### 3.2.10. Otros

#### Ámbito:

Mejora de la Gestión de los PR del Sistema de Calidad del Centro único

#### Descripción:

Aportaciones a la redacción de los PR del SGIC del centro:: [http://www.montesymedionatural.upm.es/Escuela/InnovacionCalidad/Calidad\\_Institucional?id=88c3cb4ffb9ff410VgnVCM10000009c7648a&fmt=detail](http://www.montesymedionatural.upm.es/Escuela/InnovacionCalidad/Calidad_Institucional?id=88c3cb4ffb9ff410VgnVCM10000009c7648a&fmt=detail)

Sistema de quejas y sugerencias:

<http://www.montesymedionatural.upm.es/Escuela?id=e84c1233002dd410VgnVCM10000009c7648a&fmt=detail>

Registro de reuniones (actas de Junta de Escuela, Consejos Departamento, etc...) en fase de implantación en web del Centro único desarrollado gracias a este PIE:

El sistema BUS es una aplicación Web que permite el seguimiento de las reuniones por parte de sus organizadores.

El organizador crea una nueva reunión, y a partir de la introducción de la información requerida la aplicación genera un acta de la reunión.

Para ejecutar la aplicación, se deben seguir una serie de pasos los cuales se describen a continuación:

1. Selección de reunión o creación de una nueva. Se muestra una rejilla con todas las reuniones vivas en el momento. El usuario puede también, si así lo desea seleccionar una reunión ya finalizada. Si este usuario es además administrador, podrá visualizar tanto sus reuniones como las creadas por otras personas.
2. Edición de la reunión. Seleccionada ésta de la rejilla anteriormente citada o bien creada una nueva el organizador va rellenando los distintos campos que se le piden:
3. Motivo de la reunión
4. Lugar y fecha
5. Asistentes
6. Orden del día
7. Acuerdos tomados
8. Observaciones

Este proceso de edición puede realizarse tantas veces como se deseé. Además es posible generar un informe PDF con el contenido de la reunión, así como poder enviar automáticamente éste a una lista de usuarios.

La aplicación se apoya en otra aplicación escritorio para generar tanto las listas de profesores/asistentes así como de lugares de reunión.

Encuestas de satisfacción realizadas en web externa al centro (formularios en google:

Estudiantes: <http://goo.gl/forms/C1aFQ7IkG0>

PAS: <http://goo.gl/forms/wkBhHI17Bs>

PDI: <http://goo.gl/forms/eywwNxWWlr>

## 4. DIFUSION

### 4.1 Especifique las acciones de difusión realizadas (congresos, jornadas, artículos, capítulo libro, libro completo, etc):

Se van a presentar dos comunicaciones que ya han sido aceptadas (adjunto copia del correo de la organización del congreso).

Dear Dr Esperanza Ayuga-Téllez,

We are delighted to inform you that your submitted abstract(s) for **INTED2016** has been accepted:

- **Abstract id: 1458**

- Abstract title: APPLICATION OF THE EUR-ACE STANDARDS AT DEGREE IN FORESTRY AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING

- Accepted format: VIRTUAL

- **Abstract id: 1469**

- Abstract title: ANALYSIS AND COMPARATIVE OF THE INFORMATION ABOUT MASTER DEGREES PRESENTED IN WEBSITES OF EUROPEAN AND SPANISH UNIVERSITIES

- Accepted format: VIRTUAL

The list of accepted abstracts is available at [iated.org/inted/list\\_of\\_accepted\\_abstracts](http://iated.org/inted/list_of_accepted_abstracts)

You can also check the status and format of your abstract(s) and download your acceptance letter by entering your email and password in the Abstract/Paper on-line form at: [iated.org/inted/submit](http://iated.org/inted/submit)

In addition, we wish to take this opportunity to inform you about some important aspects that authors should take into account:

- **Deadline for on-line registration and fee payment: January 21st, 2016. (included)**

In order to guarantee the quality of the Conference Technical Program, authors are required to confirm their participation by completing their on-line registration and payment. The deadline is January 21st, 2016 (included). You can register at [iated.org/inted/registration](http://iated.org/inted/registration)

- **Deadline for Final Paper submissions: January 21st, 2016. (included)**

All Final Papers should be submitted according to the final paper template available at [iated.org/inted/templates](http://iated.org/inted/templates)

The maximum length for papers is 10 pages long (including references). Papers should be written in English.

Paper submissions should be made on-line by entering your email and password in the Abstract/Paper on-line form at [iated.org/inted/submit](http://iated.org/inted/submit)

NOTE: The contributions whose authors have not completed the registration process and payment before **January 21st, 2016** will not be published in **INTED2016** publications.

If you have any questions, please do not hesitate to contact us.

We look forward to your participation at **INTED2016**.

Kind regards,

**INTED2016 Organising Committee**

Email: [inted2016@iated.org](mailto:inted2016@iated.org)

Website: [inted2016.org](http://inted2016.org)

Está pendiente la organización de un seminario para los PAS Y PDI en relación al uso del Sistema BUS.

## 5. DIFICULTADES Y SUGERENCIAS DE MEJORA

### 5.1. Describa las dificultades más relevantes encontradas así como las sugerencias de mejora que considere oportunas. :

Dificultades para implicar al personal en el SGIC, con la consiguiente pérdida de eficacia de las comisiones propuestas. No obstante se han conseguido la mayoría de los objetivos propuestos.

## **6. VALORACION SERVICIOS**

**6.1 Valore de 1 a 10 la atención recibida por el Servicio de IE: 8**

**6.2 Valore de 1 a 10 los servicios y recursos disponibles en el Portal de IE: 10**

### **ADJUNTOS**

#### **Ficheros adjuntos:**

 [Propuesta Organización Calidad\\_11Febrero2015.pdf](#)

 [Informe analisis exploratorio inicial procesos.pdf](#)