

FORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

NOTA: Descargando este documento accede a: *Descripción de la Competencia; Resultados de Aprendizaje; Niveles de Dominio; Estrategia Docente; Evaluación e Indicadores de Logro y a la Plantilla de Evaluación*

Descripción de la competencia:

Esta competencia tiene relación con la fijación de objetivos, con la planificación y programación de actividades (tiempo y fases) y con la organización y gestión de los recursos necesarios para alcanzar objetivos.

En prácticamente todas las definiciones de Organización y Planificación es posible hallar elementos comunes importantes:

- el establecimiento de objetivos
- la elección de los medios más convenientes para alcanzarlos antes de emprender la acción: (planes y programas)
- la toma de decisiones previa a la acción
- el decidir con anticipación lo que hay que hacer y cómo deberá hacerse.

Algunas definiciones de planificación son:

Es el proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas. El plan establece lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado (Cortés, 1998).

Es el proceso consciente de selección y desarrollo del mejor curso de acción para lograr el objetivo. (Jiménez, 1982). Implica conocer el objetivo, evaluar la situación considerar diferentes acciones que puedan realizarse y escoger la mejor.

Es el proceso de seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales" (Terry, 1987).

La planificación tiene una intención finalista y se considera como "un intento inteligentemente organizado para elegir las mejores alternativas disponibles, tendentes a realizar metas específicas" (Waterston, 1969). Teniendo en cuenta las anteriores definiciones, la Universidad Politécnica de Madrid entiende la competencia de Organización y Planificación como un proceso que implica la toma de decisiones, la previsión (anticipación y elección de las mejores alternativas), la visualización (representación del objetivo deseado, y de las condiciones de contorno) y la predeterminación (organizar las acciones para alcanzar el objetivo fijado).

Implica además un proceso de **toma de decisiones**, un proceso de previsión (anticipación), visualización (representación del futuro deseado) y de predeterminación (tomar acciones para lograr el concepto de adivinar el futuro).

La organización y la planificación del trabajo integran competencias en cuanto a los siguientes elementos:

- el establecimiento de **objetivos**
- la elección de los **medios** más convenientes para alcanzar dichos objetivos antes de emprender la acción (**planes** y **programas**)
- la definición de **tiempo**, **alcance** y grado de detalle de lo que se quiere hacer (programación)
- El **objetivo** de un proyecto es producir los resultados finales acordados, especialmente los entregables, en la fecha requerida, dentro del presupuesto y de unos parámetros de riesgo aceptables.

- El **tiempo** abarca la estructuración, secuenciación, duración, estimación y programación de actividades o paquetes de trabajo, incluida la asignación de recursos a **actividades**, el establecimiento de fechas límites de un proyecto y la supervisión y control de su ejecución puntual. El propósito del **calendario** es determinar qué actividades se tienen que realizar y cuándo, y poner esas actividades en una secuencia lógica en una línea temporal.
- Las **fases** de una acción o un proyecto son un periodo de tiempo diferenciado de la secuencia del proyecto y que está separado materialmente de otros periodos. Produce los principales **entregables** de un proyecto y las **decisiones** que son la base de la fase siguiente. Las fases han definido **objetivos** y pueden tener límites de tiempo especificados.

En la plataforma Puesta a Punto se dispone de material relativo para el trabajo y desarrollo de esta competencia.

Resultados de aprendizaje:

<ul style="list-style-type: none"> • Conocer procesos y herramientas para la organización y la planificación de los tiempos y recursos disponibles • Conocer comportamientos adecuados y comportamientos a mejorar en relación con la planificación y la gestión del tiempo. 	DIMENSIÓN DE CONOCIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas, principios y herramientas para la planificación y la gestión del tiempo 	DIMENSIÓN DE APLICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la capacidad de los alumnos para organizar, planificar Y definir el curso de acción y los procedimientos para la consecución de objetivos 	DIMENSIÓN DE INTEGRACIÓN

Niveles de Dominio de la Competencia

Se establecen cuatro niveles de dominio en cada competencia.

	Comportamiento esperado del alumno	Actividades asociadas al profesor	Donde
Nivel 1 Formación limitada + Conciencia de la conducta	Conocimiento teórico general de la competencia.	No hay formación práctica o, en el mejor de los casos, la práctica es simple y muy limitada. Valoración sistemática del alumno basada en la propia percepción individual. Evaluación del alumno sin feedback.	Grado
Nivel 2 Formación media + Valoración de la propia conducta	El alumno pone en práctica lo aprendido dentro del marco preparado por el profesor.	Se enseña más de un enfoque, aunque con detalles limitados. Se realiza una formación práctica sencilla e individual o conjunta con otras, y ejecutada individualmente. Valoración sistemática personal basada en la percepción y feedback de los otros compañeros y del profesor	Grado
Nivel 3 Formación extensiva + Plan de mejora de la	El alumno emplea métodos, estrategias, etc., de forma natural dentro de su proceso formativo sin ser necesario el requerimiento del profesor	Formación práctica complicada , realizada conjuntamente con otras competencias. Se enseñan algunos enfoques muy detalladamente.	Máster/prácticas

competencia	pero en situaciones establecidas por éste.	Se establecen los objetivos y un plan de acción individual para mejorar las competencias.	
Nivel 4 Formación muy extensiva y práctica + Plan de mejora y su seguimiento	El alumno emplea métodos, estrategias, etc., de forma natural dentro de su proceso formativo y participa activamente en el plan de mejora propuesto. Es capaz de desarrollar varias competencias de forma adecuada adaptándose a las necesidades del entorno y del trabajo. Ha interiorizado la formación en esa competencia.	Formación práctica muy compleja . Se estudia a fondo el conocimiento en profundidad de algunos enfoques. Se establecen los objetivos y un plan de acción individual para mejorar las competencias. Se realiza un seguimiento sistemático del plan de mejora de la competencia y de su puesta en práctica	Máster Ejercicio profesional

Estrategia y Metodología Docente

Para el desarrollo de la competencia de **organización y planificación** se debe buscar promover la interacción entre los alumnos dentro del desarrollo de un trabajo/proyecto para que sean capaces de la consecución de objetivos comunes.

La metodología de aprendizaje de la competencia se recomienda el PBL, los alumnos, en pequeños grupos, deben planificar y acometer un trabajo o proyecto -que responde a un tema de interés y real, planteado por el profesor, siendo coordinados por el profesor de la asignatura. Este proceso de aprendizaje debe requerir del manejo, por parte de los estudiantes, de diversas fuentes de información y de las disciplinas necesarias para.

Desde el punto de vista de la concreción del proceso de aprendizaje, además de la lección magistral, destaca en PBL. Desde el punto de vista de la planificación y coordinación de las actividades, se debe aplicar un método lógico, en donde los aprendizajes deben responder a una estructuración según las fases de las metodologías correspondientes. Es recomendable que la asignatura muestre un modo de hacer y que tiene un proceso orgánico en donde un concepto está enlazado con otro.

Es muy recomendable:

- Abordar actividades de aprendizaje basadas en problemas reales.
- Aprendizaje Basado en Proyectos -Project-Based Learning (PBL)- adaptado desde las competencias IPMA en Dirección de Proyectos.
- Promover la interacción entre los alumnos dentro del desarrollo de un trabajo/proyecto para que sean capaces de la consecución de objetivos comunes.
- Realizar actividades de aprendizaje colaborativo

Para el desarrollo de la competencia de organización y planificación se recomienda seguir un proceso definido.

La metodología de enseñanza integra las siguientes **actividades** que se realizarán para adquirir esta competencia:

Tareas a realizar por los alumnos

1. Definir con claridad una serie de **objetivos** de un trabajo / proyecto.
2. Definir con claridad el **alcance** y los **entregables** del trabajo/proyecto
3. Proponer e identificar las **fases** (estructura general) del trabajo
4. Definir las **actividades** necesarias

5. Establecer la **secuencia** de las actividades para mantener un orden lógico
6. Estimar la **duración** de las actividades
7. Desarrollar el **cronograma** de las actividades
8. Estimar y asignar los **recursos** necesarios para realizar las actividades
9. **Controlar** el calendario en relación con los cambios
10. **Verificar** que se han alcanzado los **objetivos** del trabajo.

Evaluación e Indicadores de Logro

Para la evaluación de la competencia se proponen los siguientes indicadores según niveles

- **Organiza y planifica las actividades de su trabajo:**
 - o conoce las actividades a realizar para conseguir los objetivos del trabajo/proyecto
 - o define con claridad los objetivos de un trabajo / proyecto
 - o define con claridad el alcance y los entregables del trabajo/proyecto
 - o identifica las fases (componentes) del trabajo y las justifica
 - o define correctamente las actividades necesarias para realizar el trabajo
- **Programa las actividades de su trabajo:**
 - o estima la duración de las actividades según parámetros objetivos
 - o establece una secuencia de las actividades según un orden lógico
 - o desarrolla un cronograma de las actividades realista
 - o cumple en tiempo y forma con las tareas
 - o programa actividades secuenciales para conseguir objetivos
- **Organiza y gestiona los recursos necesarios:**
 - o se asegura de que cuenta con los recursos necesarios para realizar las actividades y cumplir con los plazos y objetivos planificados
 - o estima y asigna los recursos necesarios para realizar las actividades
- **Realiza seguimiento y control de la planificación:**
 - o desarrolla y aplica técnicas de seguimiento y control de las actividades.
 - o controla el calendario en relación con los cambios reales durante la realización del trabajo/proyecto
- **Mejora la planificación y organización:**
 - o aplica técnicas de evaluación de los resultados del proyecto;
 - o toma medidas para la mejora;
 - o identifica desviaciones de resultados;
 - o documenta lecciones de experiencia para la mejora de la competencia.

Se recomienda integrar:

- una **evaluación** por el profesor
- **autoevaluación por el propio alumno**

La **autoevaluación** es una herramienta muy útil para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias de comportamiento ya que permite al alumno interiorizar el concepto y reflexionar sobre sus propias capacidades.

Plantilla de Evaluación

La plantilla de evaluación corresponde al **nivel 4** de los niveles de dominio de la competencia.

Indicador	Escala de Valoración			
	D (0-4)	C (4,1-6)	B (6,1-8)	A (8,1-10)
Organiza y planifica las actividades de su trabajo	No sabe definir los objetivos del trabajo, sus fases y las actividades a realizar	Conoce someramente las actividades a realizar para conseguir los objetivos del trabajo/proyecto	Sabe definir los objetivos del trabajo y las actividades para lograrlos	Conoce las actividades a realizar para conseguir los objetivos del trabajo/proyecto; define con claridad los objetivos de un trabajo / proyecto; Define con claridad el alcance y los entregables del trabajo/proyecto; Identifica las fases (componentes) del trabajo y las justifica; Define correctamente las actividades necesarias para realizar el trabajo
Programa las actividades de su trabajo	No sabe programar las actividades del trabajo y establecer una secuencia de trabajo	Sabe estimar la duración de las actividades aunque no las ordena bien según un orden lógico y realista	Sabe ordenar las actividades según un orden lógico y realiza un cronograma de actividades realista	Estima la duración de las actividades según parámetros objetivos; establece una secuencia de las actividades según un orden lógico; desarrolla un cronograma de las actividades realista; cumple en tiempo y forma con las tareas; programa actividades secuenciales para conseguir objetivos
Organiza y gestiona los recursos necesarios	No sabe estimar ni gestionar los recursos necesarios para cumplir con plazos y objetivos	Sabe estimar los recursos necesarios de forma somera y algo desorganizada	Sabe estimar los recursos necesarios y asignarlos adecuadamente para realizar las actividades	Se asegura de que cuenta con los recursos necesarios para realizar las actividades y cumplir con los plazos y objetivos planificados y estima y asigna los recursos necesarios para realizar las actividades
Realiza seguimiento y control de la planificación	No realiza seguimiento y control de las actividades; no sabe gestionar los cambios reales	Conoce las técnicas de seguimiento y control pero no adapta el cronograma a los cambios reales	Aplica las técnicas de control para realizar los controles y cambios necesarios en el calendario	Desarrolla y aplica técnicas de seguimiento y control de las actividades para adelantarse a los cambios reales que puedan producirse, modificar el calendario, durante la realización del trabajo/proyecto.
Mejora la planificación y organización	No realiza la evaluación de los resultados, no plantea medidas para la mejora	Se realiza una evaluación expost del trabajo realizado, pero no se comparten los resultados ni se proponen medidas de mejora	Se realiza una evaluación expost del trabajo realizado, se comparten los resultados obtenidos y se comparten experiencias y lecciones aprendidas	Aplica técnicas de evaluación continua de los resultados del proyecto, toma medidas para la mejora, identifica desviaciones de resultados y documenta lecciones de experiencia para la mejora de la competencia.