

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica

**CONVOCATORIA 2009 DE AYUDAS A LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN
EL MARCO DEL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DEL ESPACIO EUROPEO
DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA
ENSEÑANZA PARA EL CURSO 2009-10**

Nivel C): *CENTROS*

Título del proyecto:

.....
Sistema de acogida de alumnos de nuevo ingreso en la E.T.S.I.Montes
.....

Escuela, Facultad solicitante:

E.T.S.I.MONTES

Proyecto presentado por:

D. .José Luis García Rodríguez.

Cargo: Subdirector de Ordenación Académica

Este documento deberá remitirse por correo electrónico a la dirección:

innovacion.educativa@upm.es

hasta el día 27 Mayo de 2009 inclusive.

Se recuerda que en el apartado 9 de la convocatoria se detallan los criterios que utilizará la Comisión Asesora de Innovación Educativa para evaluar las solicitudes

A) EQUIPO DE TRABAJO

Coordinador del Proyecto¹:

Apellidos y Nombre: García Rodríguez, José Luis
Cargo: Subdirector de Ordenación Académica
Departamento: Ingeniería Forestal
Centro: E.T.S.I. MONTES
Teléfono: 913366405 *Fax:* 913367093
e-mail: subdirector.oa.montes@upm.es

Otros participantes que intervendrán en el Proyecto²:

Apellidos y Nombre: Martín Fernández, Susana
Categoría: Adjunta a la Dirección de Tecnologías de la Información
GIE (en su caso): Grupo de Innovación Educativa en Técnicas Cuantitativas para la Ingeniería Ambiental.
Departamento: Economía y Gestión Forestal
Centro: E.T.S.I. MONTES

Apellidos y Nombre: García Robredo, Fernando
Categoría: Subdirector de Planes de Estudio
GIE (en su caso):
Departamento: Economía y Gestión Forestal
Centro: E.T.S.I. MONTES

Apellidos y Nombre: Ortuño Pérez, Sigfredo
Categoría: Adjunto al Subdirector de Planes de Estudio
GIE (en su caso):
Departamento: Economía y Gestión Forestal
Centro: E.T.S.I. MONTES

¹ El coordinador del proyecto debe ser necesariamente un miembro del equipo de dirección o decanal del Centro

² En el caso de participar un Grupo de Innovación Educativa, basta con señalar el nombre del coordinador del GIE y en nombre, o código de identificación, del GIE

Apellidos y Nombre: Blanco Andray, Alfredo

Categoría: Adjunto al Subdirector de Ordenación Académica para la Innovación Educativa

GIE (en su caso): Grupo para el Estudio de suelos y de la Ecología Forestal

Departamento: Silvopascicultura

Centro: E.T.S.I. MONTES

Apellidos y Nombre: Molino Pérez, Jesús del

Categoría: PAS

GIE (en su caso):

Departamento:

Centro: E.T.S.I. MONTES

Apellidos y Nombre: Martínez Sánchez, Ángel

Categoría: PAS

GIE (en su caso):

Departamento: Servicio de Informática

Centro: E.T.S.I. MONTES

Apellidos y Nombre: Díez Resino, María Teresa

Categoría: PAS

GIE (en su caso):

Departamento: Biblioteca Universitaria

Centro: E.T.S.I. MONTES

Apellidos y Nombre: Carmona García, Ana

Categoría: PAS

GIE (en su caso):

Departamento: Biblioteca Universitaria

Centro: E.T.S.I. MONTES

(utilícense más páginas si fuera necesario)

B) Datos sobre el proyecto del CENTRO:

Período de Desarrollo: Fecha de inicio: 2 de septiembre de 2009

Fecha final:³31 de julio de 2010

¿Se trata de un Proyecto coordinado con otros proyectos? SI ()

NO (X)

En caso afirmativo

a) Indique el título de los proyectos coordinados⁴:

b) En los apartados siguientes “Resumen”, “Objetivos”, “Justificación” y “Fases” incluya además de la descripción de su proyecto, la que corresponda de los proyectos con los que se coordina.

Resumen

Describe brevemente en qué consiste y por qué considera innovadora y de interés la propuesta :

.....
Esta propuesta trata de realizar un Plan de Acogida para la E.T.S.I. de Montes, en un momento en el que se produce un cambio importante en este Centro, ya que a los nuevos títulos, hay que añadir unos Planes de Estudio adaptados al EEES.

Los futuros alumnos de las nuevas titulaciones deben poder acceder a la mayor y mejor información que de los nuevos títulos se pueda ofrecer. Por ello, se pretende realizar un proyecto de Innovación Educativa, en el que se pongan al día la información en la página web de la Escuela, así como los enlaces con páginas de interés académico y profesional. Los alumnos deben saber cuál es el futuro que les espera y para ello se tratará de establecer con Colegios profesionales, empresa públicas y privadas, instituciones y Asociaciones de Antiguos Alumnos, una serie de actividades que llevarán a contribuir en la mejora de la Acogida de los nuevos alumnos facilitando con ello su ingreso en la Universidad.

³ La propuesta subvencionada debe ejecutarse antes del 1 de Noviembre de 2010

⁴ Para validar la coordinación entre proyectos, estos deberán citarse mutuamente en cada una de las solicitudes.

Además se estudiará la puesta en marcha de una serie técnicas de aprendizaje y métodos de enseñanza y tutelaje, que han sido probados en otros centros de la UPM y han tenido un gran éxito, como son las mentorías.

Se propondrán una serie de actividades formativas para profesorado y PAS, con el fin de coordinar los movimientos desde la matrícula del alumno hasta sus primeros pasos en la Escuela.

Objetivos de la Propuesta.

Especifique la alineación de los objetivos que presenta con los planteados en la memoria VERIFICA desarrollada en el centro.

Describe los principales logros o cambios (hasta un máximo de tres) que se van a conseguir con el desarrollo del proyecto.

En el caso de proyectos que coordinen otros proyectos indique también un máximo de tres objetivos de cada uno de los subproyectos integrados en el proyecto común

.....
A partir del punto 4 de la Memoria VERIFICA de los Nuevos Planes de Estudio, y atendiendo a las debilidades y fortalezas especificadas en el Plan de Mejoras de la titulación de Ingeniero de Montes (Plan 1974), se considera que para la implantación de los Nuevos Títulos es necesario alcanzar los siguientes objetivos:

- Desarrollar un Sistema de Información previo a la matriculación
- Establecer procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y la titulación
- Fomentar técnicas de aprendizaje y métodos de enseñanza de acuerdo con el EEES en la implantación de los nuevos títulos

Desarrollo del Proyecto: descripción y justificación de las actividades

Describe las actuaciones que se van a desarrollar durante el Proyecto, los recursos, los resultados previstos y su impacto (especialmente el número de alumnos a los que afecta el proyecto).

Aporte también la información que considere adecuada para justificar la viabilidad de las actuaciones y la sostenibilidad de los logros una vez finalizada su subvención.

En el caso de coordinarse con otros proyectos describa las acciones de coordinación programadas.

a) Actuaciones

- **Diseñar una nueva página web, en español e inglés, específica para las titulaciones de Grado y Máster. En ella se incluirán la información siguiente:**
 - Información sobre la normativa vigente de grado y postgrado
 - Presentación de las Nuevas Titulaciones: Objetivos, estructura, itinerarios de entrada, centro(s) que participan
 - Perfil de ingreso y criterios de selección.
 - Descripción de los Programas Formativos de los Nuevos títulos
 - Fichas descriptoras de las asignaturas con información relativa a los objetivos y competencias que se espera que el alumno adquiera; metodología de enseñanza, y una guía para su uso; material de clase, bibliografía, documentación y programas de software en su caso que se utilizarán; información sobre los trabajos prácticos, método de evaluación, horarios, fechas de entrega de trabajos, exposiciones, salidas de campo, y calendario de exámenes.
 - Información relativa a las instituciones y empresas con las que tiene firmado un Convenio de Cooperación Académica el Centro.
 - Información relativa al profesorado del Centro, currículum, líneas de investigación, horas de tutorías, datos de contacto, página web donde encontrar más información sobre sus líneas de investigación, publicaciones, etc.

- Localización de los lugares de impartición de la enseñanza y descripción de medios.
 - Calendario, secuencia de módulos y carga de trabajo.
 - Servicios que se ofrecen en la universidad: servicios de atención al visitante, servicios bibliotecarios e informáticos, acceso a red inalámbrica, servicios culturales y deportivos.
 - Información relativa a la oferta de alojamiento, transporte público (metro, autobús, ferrocarril), comedores, tramitaciones de documentación, hospitales, mapas, información turística y cultural, etc.
 - Resultados de años anteriores y contacto con la Asociación de Antiguos Alumnos.
 - Enlaces web de interés relacionados con los títulos universitarios y otros de interés profesional
-
- **Realizar Seminarios y encuestas con el Colegio Profesional y Asociaciones Profesionales del Sector, con el objetivo de identificar las distintas ocupaciones profesionales.**
 - **Programar encuentros con Colegios e Institutos de Enseñanza Secundaria, para difundir los nuevos títulos académicos y las salidas profesionales de los mismos y medir el grado de conocimiento que los alumnos potenciales tienen sobre las titulaciones que ofrece el Centro.**
 - **Taller(es) interno(s) con la Sección Administrativas de Alumnos del centro para:**
 - la puesta a punto del procedimientos de admisión y matriculación del alumno.
 - El desarrollo de técnicas de acogida
 - El desarrollo de técnicas de estudio

b) Recursos.

a) Medios materiales.

Se contará con una nueva **aula de trabajo polivalente** en donde se reunirá el grupo que llevará a cabo este proyecto, así como se dictarán en ella cursos de formación. Se solicita un **retroproyector y una pantalla** para completar su equipamiento

Un ordenador portátil para el trabajo en la Escuela y en la toma de datos externa (Colegios, Institutos, Empresas,...) y desarrollo estadístico.

Impresora en color para la edición de dípticos,

Material Fungible para la edición de documentación digital y en papel de la información elaborada

b) Medios Humanos

Además del **equipo de dirección**, se contará con una persona del PAS que ha estado implicada en todo el proceso del centro en materia de Calidad.

Un becario, que colaborará en la realización de la página web y de las modificaciones, mantenimiento y actualización, en colaboración con las Subdirecciones implicadas

Se contará con el **Personal de Administración de Servicios (PAS)**

- Negociado de Alumnos de la Sección Administrativa.
- Sección Informática
- Jefatura de Negociado de la Subdirección de Ordenación Académica
- Técnicos Auxiliares de Servicios e Información
- Biblioteca Universitaria

Delegación de alumnos. En determinados momentos de desarrollo del proyecto se mantendrán reuniones con el fin de poder exponer los resultados y las primeras conclusiones.

c) **Resultados previstos**

1. Página web y los enlaces que en ella se establezcan con el fin de mejorar la información del alumno de nuevo ingreso

2. Informe sobre el procedimiento que se va a emplear en la ETSI de Montes para poner en práctica el sistema de mentorías y tutorías.
3. Programa del curso de orientación y técnicas de estudio .
4. Programa del Curso de Orientación Bibliotecaria
5. Informe sobre los procedimientos de matriculación y acogida de alumnos
6. Mejores indicadores en los ratios de matriculación de acuerdo con el objetivo 2.1.1., de la Línea 2 de Apoyo a la Implementación de los Planes de Mejora.

a) Impacto

Los resultados del proyecto afectarán a los siguientes alumnos:

- Alumnos de nuevo ingreso de las titulaciones de ingeniería forestal e ingeniería ambiental, que las previsiones según el documento VERIFICA, en desarrollo, se prevé que sean de X e Y alumnos respectivamente.
- Alumnos de nuevo ingreso de las titulaciones de máster Ingeniero de Montes, que las previsiones, según el documento VERIFICA, en desarrollo, se prevé que sean de 20 alumnos.

Fases del Proyecto.

Describe las fases de desarrollo del proyecto, sin olvidar, en su caso, las acciones formativas o de capacitación para el equipo de trabajo del Proyecto durante el desarrollo del mismo.

En el caso de coordinarse con otros proyectos indique el plan de coordinación y seguimiento.

Fase 1ª. Recopilación y análisis de la información

1. Establecer una campaña de encuestas

1.1 Interna: Dentro de esta fase se obtendrá información por parte del alumnado del Centro sobre su satisfacción con el sistema de acogida, punto de inicio, técnicas de estudio empleadas..

1.2 Externas:

- En centros de enseñanza secundaria, con el fin de obtener el grado de conocimiento de nuestras titulaciones entre los alumnos de Bachillerato.
- A empleadores: empresas del sector e instituciones y antiguos alumnos, para conocer el grado de satisfacción con los egresados del centro, los tipos de carrera profesional que desarrollan.

2. Análisis estadístico de las encuestas

Fase 2ª. Realización de talleres y seminarios.

1. Dirigidos a la mejora del rendimiento académico:

- Desarrollo de talleres que desarrollen técnicas de acogida y seguimiento curricular de los alumnos: mentorías, tutorías,
- Taller para la adaptación de la asignatura “Planificación del tiempo y técnicas de estudio” del Punto de Inicio de la UPM a las nuevas titulaciones del Centro, en colaboración con el ICE y otros centros universitarios con acreditada experiencia.
- Taller para el diseño de un Curso de Orientación Bibliotecaria

2. Dirigido a la mejora de la eficiencia administrativa nuevo alumno-Centro

- Se desarrollarán talleres en el Centro con el personal de administración y servicios con el fin de diseñar las mejores prácticas para desarrollar los procedimientos de matriculación y acogida de alumnos.

Fase 3ª. Información sobre el Centro y las titulaciones.

- Presencial en los centros de enseñanza secundaria
- Desarrollo de la página WEB de acuerdo al punto XX del apartado XX en colaboración con el Servicio de Informática de la ETSI de Montes.

C) Evaluación de Resultados.

Describe el sistema de seguimiento y evaluación así como los indicadores con los cuales pueda ser valorado al final del proyecto el éxito del mismo

Se emitirán las primeras conclusiones en marzo de 2010, con el fin ponerlas en práctica en la matriculación de julio de 2010 para el nuevo curso académico.

Estas conclusiones no serán definitivas hasta que no se puedan exponer en la COA del centro y su posterior propuesta a la Junta de Escuela

Los resultados de cada fase serán los siguientes:

1. Resultados de la Fase 1: Informe sobre el grado de satisfacción de los alumnos matriculados en el centro en los aspectos antes mencionados, Informe sobre la opinión de los alumnos de bachillerato sobre las nuevas titulaciones del centro, Informe sobre las carreras profesionales de los futuros graduados.
2. Resultados de la Fase 2: Informe sobre el procedimiento que se va a emplear en la ETSI de Montes para poner en práctica el sistema de mentorías y tutorías, programa del curso de orientación y técnicas de estudio, programa del Curso de Orientación Bibliotecaria, Informe sobre los procedimientos de matriculación y acogida de alumnos.
3. Resultados Fase 3: El principal resultado de la fase 3 sería el número de alumnos matriculados procedentes de los centros de enseñanza secundaria visitados.

Los indicadores para la valoración final del proyecto son los siguientes:

- % Alumnos de nuevo ingreso en las nuevas titulaciones en los cursos diseñados y en las mentorías.
- Reducción del sistema de matriculación presencial:, %de alumnos matriculados on-line frente a alumnos matriculados de forma presencial.
- Aparición de la figura del profesor mentor.
- N° de visitas a la página web.

Otros resultados no medibles al final del proyecto, pero si al final del curso 2010-2011, es la relación entre los resultados académicos de los alumnos que han seguido los cursos diseñados en el proyecto, frente a los que no los han seguido.

D) Plan de difusión de los Resultados.

Trate de incluir no sólo las intenciones generales del grupo para difundir los resultados, sino también, si es posible, intenciones concretas relativas a Congresos, revistas,...

Difusión de resultados en congresos de innovación educativa nacionales e internacionales, ponencias en jornadas ECITEC, difusión en las conferencias anuales entre las escuelas forestales europeas

Se han observado dos Congresos que pueden ser de interés:

17 Congreso Universitario de Innovación Educativa en las Enseñanzas Técnicas. 15 al 18 de septiembre 2009. Este Congreso se ha pensado que puede ser interesante como fuente de ideas, al ser dirigido a enseñanzas técnicas.

Congreso Internacional de Docencia Universitaria e Innovación. 3º de junio, 1 2 de julio de 2010. Barcelona. España. <http://cidui.upc.edu/>

En este congreso se presentarán los primeros resultados del proyecto justamente a su finalización.

Publicación de un artículo sobre los resultados del proyecto e una revista de interés internacional como Journal of Higher Education, (factor de impacto, 0.85).

E) Material docente para red informática.

Indique el material docente que, en su caso, se obtendrá para ser incluido en el Campus Virtual UPM, o en plataformas de tele-enseñanza usadas en el Centro, o para el Open Course Ware de la UPM (especificando para cada tipo de plataforma el material que se prevé incluir en ella).

En el Campus Virtual de la UPM, dentro de la plataforma Punto de Inicio, se incluirá la asignatura “Planificación del tiempo y técnicas de estudio”. El material docente estará formado por:

- Descripción de la asignatura:
 - Objetivos
 - Competencias y capacidades
 - Material docente
 - Sistema de evaluación
- Programa
- Guía de aprendizaje
- Presentaciones elaboradas por el profesorado
- Documentación de lectura para los alumnos
- Casos prácticos
- Tests

F) PLANIFICACIÓN ECONÓMICA

F-1 Descripción del Gasto

Becarios

Nº de becarios de apoyo que participarán en el proyecto: 1 becario

Principales funciones del becario/s:

- Tratamiento de datos de encuestas con programas estadísticos
- Apoyo a la Programación de actividades de acogida

Material fungible:

Concepto y descripción de su necesidad:

Consumibles de informática y papel en la confección de nuevos dípticos y otra documentación impresa

Material bibliográfico:

Descripción:

- Se tratará de formar una pequeña biblioteca especializada en pedagogía universitaria y en las nuevas técnicas de aprendizaje como el basado en competencias.
- Se dispondrá de Anuarios de las principales Asociaciones Profesionales del Sector Forestal a nivel nacional y autonómico.

Material Informático:

Equipos y características que se solicitan:

- **Retroproyector** para la Sala de Trabajo Cooperativo
- **Pantalla** de la sala
- **Ordenador Portátil** que dispondrá el becario para desarrollar el trabajo de campo y el de gabinete

Utilización prevista para el material informático:

Como se ha comentado anteriormente, se han previsto una serie de visitas a Colegios e Institutos, en los que se expondrán presentaciones de los nuevos títulos, así como se trabajará con los resultados de las encuestas internas y externas al Centro, por lo que se pretende dotar de independencia al trabajo que se desarrolle por el becario encargado de llevar el proyecto y de los miembros del equipo, si en algún momento acceden al proyecto en alguna de sus fases.

Asimismo en el Aula Polivalente se desarrollarán los Talleres previstos por lo que es necesario la dotación de medios técnicos

Difusión de resultados:

- Asistencia a Congresos (Nombre y fecha del Congreso)
 - 17 Congreso Universitario de Innovación Educativa en las Enseñanzas Técnicas. 15 al 18 de septiembre 2009
 - Congreso Internacional de Docencia Universitaria e Innovación. 3º de junio, 1 2 de julio de 2010. Barcelona. España.
<http://cidui.upc.edu/>
- Otras acciones de difusión (descripción):
 - Participación en Foros de Educación
 - Publicación en revista en revista internacional

Cantidad estimada para difusión de resultados: 800 euros

Otros gastos justificados:

Descripción Cantidad Presupuestada Ayuda solicitada

F-2 Presupuesto:

<u>Concepto</u>	<u>Solicitado</u>	<u>Cofinanciado</u>	<u>Total</u>
<i>Becarios 1 x 11 meses</i>	6600		6600
<i>Material Fungible</i>	200		200
<i>Bibliografía</i>	200		200
<i>Equipos Informáticos⁵</i>			
➤ <i>Ordenador Portátil</i>	900		900
➤ <i>Impresora en color</i>	200		200
➤ <i>Retroproyector</i>	600		600
<i>Pantalla automática para Sala polivalente</i>	500		500
<i>Difusión de resultados⁶</i>	800		800
<i>Otros</i> <i>(precisar:...Conferencias de expertos)</i>	500		500
			10.500

AYUDA TOTAL SOLICITADA A LA U.P.M.: ...10.500..... € (según el límite asignado al centro en la convocatoria)

⁵ Los precios deben ajustarse a lo especificado en la convocatoria

⁶ En lo relativo a la partida para "Difusión de resultados", el uso de los fondos asignados requerirá la verificación por parte del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica de las siguientes condiciones:

- Sólo se podrán cargar contra dicha partida los gastos derivados de la presentación de comunicaciones y ponencias aceptadas o la elaboración de publicaciones sobre innovación educativa y estudios relativos a la mejora de la calidad de los procesos formativos en Congresos y Seminarios.
- Sólo se atenderán gastos derivados de la asistencia e inscripción de un ponente por comunicación presentada, independientemente de que la comunicación hubiera sido elaborada por más de un autor de los que participan en el proyecto subvencionado.
- En el caso de varias comunicaciones presentadas a un mismo congreso que sean firmadas por uno o varios autores comunes, se atenderán los gastos derivados de la asistencia de uno de los autores que se encargará de la presentación de todas las ponencias en las que figure como autor.

Fuentes y cantidades de la Cofinanciación: