

MEMORIA PROYECTO IE - 2010

MÉTODO PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS
COMPETENCIAS PERSONALES EN LA
FORMACIÓN DEL INGENIERO DE
EDIFICACIÓN

COORDINADOR: Antonio Ros Serrano
GIE COMPEDIF

ESCUELA UNIVERSITARIA DE ARQUITECTURA TÉCNICA
Diciembre 2011



Objetivos iniciales

- Implantar en el proceso educativo los elementos de competencia necesarios para el ejercicio profesional.
- Iniciar un cambio metodológico.
- Analizar diferentes experiencias en distintas asignaturas.
- Proponer un modelo de aprendizaje y evaluación que integre las competencias técnicas y las personales.



Actuaciones realizadas y alcance

- Establecer un equipo de trabajo multidisciplinar.
- Estructurar y priorizar competencias por asignaturas.
- Actividades:
 - Charlas y debates sobre competencias
 - Trabajo en equipo y exposición
 - Visitas a obra
 - Cuestionarios



Actuaciones realizadas y alcance

▪ Alcance

COMPETENCIAS TRABAJADAS:

- Trabajo en equipo
- Negociación
- Liderazgo
- Comunicación



Resultados obtenidos

TRABAJO EN EQUIPO



Resultados obtenidos

NEGOCIACIÓN





Resultados obtenidos

LIDERAZGO y COMUNICACIÓN



Resultados obtenidos

COMUNICACIÓN





Resultados obtenidos

VISITAS A OBRA



Resultados obtenidos



Ampliación de Seguridad y Prevención [455]
Comisiones Arquitectónicas y Control
Universidad Politécnica de Madrid

455 AMPLIACIÓN DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN VALORACIÓN DEL CURSO 2009-2011 19/02/2011

Responder a las siguientes preguntas, asignándole un valor entre el 1 y el 5, en función del grado de desarrollo:

Elaborado:
Revisado:
Impreso:
Finalizado:

Competencias	
A	Trabajo en equipo
B	Comunicación
C	Liderazgo
D	Planificación y organización
E	Eficacia
F	Orientación a resultados
G	Confianza en sí mismo
H	Resolución de problemas
I	Trabajo en equipo
J	Comunicación
K	Liderazgo
L	Planificación y organización
M	Eficacia
N	Orientación a resultados
O	Confianza en sí mismo

Competencias personales que se valoran de importancia para ejercer tu profesión y que has podido desarrollar en estas clases

Responde a las siguientes preguntas sobre:	
A1	LO MEJOR
A2	LO PEOR

Indica, en cada caso, que has obtenido el curso para algunas:

Competencias (Valorar de 1 a 5 en orden de importancia para ejercer tu profesión y que has podido desarrollar en estas clases)

	TRABAJO EN EQUIPO		
	COMUNICACIÓN		
	NEGOCIACIÓN		
	LIDERAZGO		
	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN		
	CONSULTA		
	EFICACIA		
	ORIENTACIÓN A RESULTADOS		
	CONFIANZA EN SI MISMO		
Otra			



Resultados obtenidos

TEST SOBRE COMPETENCIAS

ALUMNIA

- Cuestionario tipo TEST, rodear con un círculo la respuesta correcta.
- 12 preguntas, cuatro respuestas posibles, una solamente válida.
- Cada pregunta se califica con UN punto.
- Las preguntas mal contestadas se califican con CERO puntos.
- Se realizará sin apuntes.
- Tendrá una duración máxima de 15 minutos.

1. Las funciones de liderazgo se pueden resumir en las siguientes:

- Escuchar a todo el mundo, sancionar y premiar.
- Ordenar, motivar, animar y formar.
- Reunir los recursos y desentenderse, regalar con los individuos buenos acuerdos para la empresa.
- Controlar la participación, vigilar la entrada de las personas a la empresa y asegurar el bienestar.

2. Cuando decimos que un liderazgo está orientado totalmente a la tarea y a los objetivos, nos referimos a un estilo de liderazgo

- Autocrático.
- Participativo.
- Burocrático.
- Participativo.

3. Qué es un líder en las empresas:

- El que se impone a todos desde lo que manda.
- El que trata de motivar las acciones de las personas y equipos.
- El que trata de motivar las acciones de las personas y equipos.
- El que define directamente lo que se debe de hacer en cada caso y no comparte con nadie.

4. Podemos mejorar nuestra comunicación verbal y escrita,

- Seleccionando métodos adecuados y eficaces.
- Estableciendo tono y nivel de lenguaje adecuados a la situación.
- Presentando la información de forma fácilmente comprensible a los demás.
- Las tres anteriores más escuchando activamente al interlocutor.

5. El objetivo de un proceso de comunicación

- Es informar y, a veces, discutir diferentes alternativas.
- Tratar cuestiones en grado de investigar.
- Persuadir para mover a la acción.
- Puede ser cualquiera de los anteriores.

- Cuestionario tipo TEST, rodear con un círculo la respuesta correcta.
- 12 preguntas, cuatro respuestas posibles, una solamente válida.
- Cada pregunta se califica con UN punto.
- Las preguntas mal contestadas se califican con CERO puntos.
- Se realizará sin apuntes.
- Tendrá una duración máxima de 15 minutos.

4. Podemos mejorar nuestra comunicación verbal y escrita,
- Seleccionando métodos adecuados y eficaces
 - Estableciendo tono y nivel de lenguaje adecuados a la situación
 - Presentando la información de forma fácilmente comprensible a los demás
 - Las tres anteriores más escuchando activamente al interlocutor.

Resultado 10,34/12 de media



Dificultades encontradas

- DESCONOCIMIENTO INICIAL
- ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS
- FALTA DE MATERIAL SOBRE COMPETENCIAS, LIGADO AL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN



Sugerencias de mejora

- TRANSVERSALIDAD ENTE ASIGNATURAS
- ESPACIOS ADECUADOS
- ASIGNATURAS ESPECÍFICAS
- MATERIAL DIDÁCTICO

Todas las mejoras propuestas se están trabajando en este curso 2011-2012, a través del **GIE COMPEDIF**

